

BERITA ACARA RAPAT PENJELASAN PEKERJAAN/AANWIJZING

Nomor : 401/Pengadaan/0324

PEKERJAAN : PENGADAAN LISENSI ORACLE DATABASE ENTERPRISE EDITION
UNTUK CORE GIRO SYSTEM (CGS) PT POS INDONESIA (PERSERO)
BUMN : PT POS INDONESIA (PERSERO)

Pada hari ini Rabu tanggal enam bulan Maret tahun dua ribu dua puluh empat (06-03-2024), dimulai pukul 11.00 s.d. selesai bertempat di ruang rapat Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Jln. Cilaki No. 73 Bandung 40115, kami pelaksana Pengadaan Barang dan Jasa Kantor Pusat PT Pos Indonesia (Persero) sesuai dengan Surat Keputusan Direksi No. KD.88/DIRUT/1022 tanggal 21 Oktober 2022 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa, dan berdasarkan NDE SVP Digital Service tanggal 28 Februari 2024 No.C.Pos.12668/KN 600/40005/2024 perihal Pengadaan Lisensi Oracle Database Enterprise Edition Untuk Core Giro System (CGS) PT Pos Indonesia, telah mengadakan Rapat Penjelasan Pekerjaan/Aanwijzing untuk pekerjaan pengadaan Jasa dimaksud. Rapat dihadiri oleh :

A. Bagian Pengadaan

1. Agoes Tri Irawan : Manajer Pengadaan Barang dan Jasa
2. Malia Yulyawati : FP Pengadaan Jasa

B. Bagian Terkait

1. Adi Nugroho : Manajer Quality Assurance and Devsecops Platform
2. Hamdani Jaya : Manajer IT Budget Controlling and General Support
3. Andry Sitepu : Asman IT Budget Controlling and General Support
4. Wulan Septi E.P : Pj. Manajer HPS
5. Yulan Puspitasari : FP HPS

C. Peserta Lelang

1. PT Samudera Informasi Indonesia
2. PT Ihsan Solusi Informatika

Rapat dibuka oleh Manajer Pengadaan Barang dan Jasa, didahului dengan pemeriksaan daftar hadir. Dari 2 (dua) peserta yang daftar semuanya hadir.

Dari jumlah peserta yang hadir, maka rapat dinyatakan memenuhi *kuorum* dan sah untuk dilaksanakan, sebelum rapat dimulai kepada para peserta diharapkan memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Panitia/Tim dalam proses Pengadaan ini tidak ada interest apapun, diharapkan para peserta dapat memberikan penawaran harga yang terbaik, tidak KKN dan bersaing secara sehat.
2. Memperhatikan segala sesuatu yang dijelaskan pada saat rapat *Aanwijzing* berlangsung, mencatat hal-hal yang dianggap penting dan menanyakan materi-materi yang dirasa belum jelas.
3. Penawaran terendah menjadi prioritas pertama sebagai calon pemenang lelang, dengan memperhatikan kualitas dan spesifikasi barang yang ditawarkan.
4. Pertanyaan di luar rapat *Aanwijzing* tidak akan dilayani.

Selanjutnya diberikan penjelasan administrasi sebagai berikut :

- | | |
|----------|--------------------------------|
| Pasal 1 | : Dasar Hukum |
| | ☐ Tetap |
| Pasal 2 | : Maksud dan Tujuan |
| | ☐ Tetap |
| Pasal 3 | : Ruang Lingkup Pekerjaan |
| | ☐ Tetap |
| Pasal 4 | : Pembiayaan |
| | ☐ Tetap |
| Pasal 5 | : Pemberi Tugas |
| | ☐ Tetap |
| Pasal 6 | : Pemilik Program Kerja |
| | ☐ Tetap |
| Pasal 7 | : Bagian Pengadaan |
| | ☐ Tetap |
| Pasal 8 | : Peserta Pelelangan |
| | ☐ Tetap |
| Pasal 9 | : Dokumen Pengadaan |
| | ☐ Tetap |
| Pasal 10 | : Pelaksana Pekerjaan |
| | ☐ Tetap |
| Pasal 11 | : Pemeriksa Hasil Pekerjaan |
| | ☐ Tetap |
| Pasal 12 | : Rapat Pemberian Penjelasan |
| | ☐ Tetap |

- Pasal 13 : Pakta Integritas
☐ Tetap
- Pasal 14 : Sampul Surat Penawaran
☐ Tetap
- Pasal 15 : Persyaratan Penawaran
☐ Tetap.
- Pasal 16 : Sistem Penyampaian Dokumen dan Evaluasi Penawaran
☐ Tetap
- Pasal 17 : Jaminan Penawaran
☐ Tetap
- Pasal 18 : Penilaian Hasil Pelelangan
☐ Tetap
- Pasal 19 : Pengumuman Pemenang Pelelangan
☐ Tetap
- Pasal 20 : Penunjukkan Pemenang
☐ Tetap
- Pasal 21 : Cara Pembayaran
☐ Tetap
- Pasal 22 : Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Gagal
☐ Tetap
- Pasal 23 : Jaminan Pelaksanaan
☐ Tetap
- Pasal 24 : Sanggahan dan Pengaduan
☐ Tetap
- Pasal 25 : Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan
☐ Tetap
- Pasal 26 : Force Majeure
☐ Tetap
- Pasal 27 : Sanksi/ Denda
☐ Tetap
- Pasal 28 : Lain-Lain
☐ Tetap

Hal – hal yang disepakati :

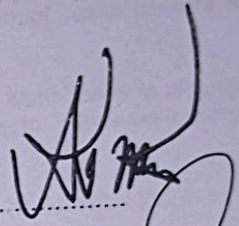
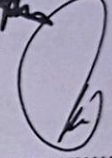
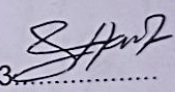
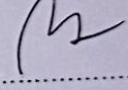
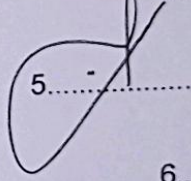
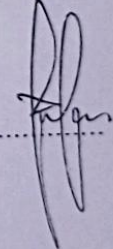
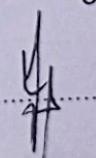
Adanya perubahan pada Term of Reference (TOR) yaitu :
3. Ruang Lingkup
Point C dihapus.

Rapat ditutup oleh Manajer Pengadaan Barang dan Jasa, setelah tidak ada peserta rapat yang memberikan pertanyaan, usulan atau masukan lagi.

Demikian Berita Acara Rapat *Aanwijzing* dibuat, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

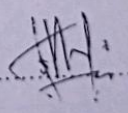
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA KANTOR PUSAT PT. POS INDONESIA (PERSERO)

- | | | |
|----------------------|---|---|
| 1. Agoes Tri Irawan | : | Manajer Pengadaan Barang dan Jasa |
| 2. Adi Nugroho | : | Manajer Quality Assurance and Devsecops Platform |
| 3. Hamdani Jaya | : | Manajer IT Budget Controlling and General Support |
| 4. Andry Sitepu | : | Asman IT Budget Controlling and General Support |
| 5. Wulan Septi. E.P | : | Pj. Manajer HPS |
| 6. Yulan Puspitasari | : | FP HPS |
| 7. Malia Yulyawati | : | FP Pengadaan Jasa |

1. 
2. 
3. 
4. 
5. 
6. 
7. 

Saksi Rekanan :

- | | | |
|----------------|---|---------------------------------|
| 1. Sekar Rossy | : | PT Samudera Informasi Indonesia |
| 2. Tama Aurora | : | PT Ihsan Solusi Informatika |

1. 
2. 